

**Conferência de documentos para solicitação de**

**Aposentadoria**

Nome do requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ) Autuar o processo no SGPe

( ) Formulário de Requerimento de Aposentadoria (MLR-68)

( ) Formulário de Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções (MLR-18)

( ) Formulário de Declaração de Bens, Direitos, Valores e Rendas (MLR-19)

( ) Formulário Termo de Ciência de Perda de Licença Prêmio (MLR 174)

( ) Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento (quando há mudança de nome)

( ) Fotocópia do RG e do CPF

( ) Fotocópia do comprovante de residência

( ) Fotocópia da carteira de trabalho onde constar a transformação do regime

( ) Diploma de comprovação de titulação (Téc.Uni. Desenvolvimento e Professor)

( ) Relatório de Salários de Contribuição para Aposentadoria assinado (exceto nas modalidades de Voluntária Integral, EC 41/03 e EC 47/05)

Possui afastamento para capacitação?

( ) Não

( ) Sim – Anexar consulta à PROPPG de tempo a cumprir após retorno do afastamento

Servidor vai incorporar DI/DE?

( ) Não

( ) Sim – Anexar fotocópia das portarias de DI/DE e ficha-financeira

E-mail do requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone do requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atesto que os documentos apresentados, relacionados acima, estão regulares e em conformidade.

Assinatura e carimbo do servidor informante.